

РЕШЕНИЕ № 07-29

г. Обнинск

«31» января 2012 года

Об учреждении Управления общего образования
Администрации города Обнинска и об
утверждении Положения «Об Управлении общего
образования Администрации города Обнинска»

На основании статей 19, 20, части 3 статьи 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 года № 08-78, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Учредить Управление общего образования Администрации города Обнинска в качестве юридического лица.

2. Утвердить Положение «Об Управлении общего образования Администрации города Обнинска» (прилагается).

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,

Председатель городского Собрания

В.Н. Савин

Приложение к решению Обнинского городского Собрания
«Об учреждении Управления общего образования
Администрации города Обнинска и об утверждении
Положения «Об Управлении общего образования
Администрации города Обнинска»
от 31 января 2012 года № 07-29

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Управление общего образования города Обнинска (далее - Управление) является органом Администрации города Обнинска, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решениями Обнинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Обнинска, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации города Обнинска и непосредственно заместителю главы Администрации города Обнинска по социальным вопросам.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Обнинск», самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7. Полное наименование: Управление общего образования Администрации города Обнинска.

1.8. Сокращенное наименование: УОО города Обнинска

1.9. Место нахождения управления: 249032, Калужская область, город Обнинск, ул. Королева, 12а

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования "Город Обнинск".

2.4. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Осуществление мониторинга соблюдения подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Контроль за соблюдением подведомственными учреждениями бюджетной и финансовой дисциплины.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Координация оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.9. Координация оказания поддержки подведомственным муниципальным образовательным учреждениям города Обнинска в информатизации образовательного процесса.

2.10. Обеспечение реализации прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.11. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.12. Координация обеспечения кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.13. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.14. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Приказы Управления, изданные в соответствии с действующим законодательством и в рамках полномочий Управления, являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3. Функции и полномочия Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным

общеобразовательным программам и дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

3.2. Организует мониторинг за соответствием содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет мониторинг качества образования в подведомственных учреждениях.

3.3. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, дополнительного образования в муниципальном образовании "Город Обнинск", результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.4. Осуществляет мониторинг выполнения уставных задач и муниципальных нормативно-правовых актов подведомственными учреждениями.

3.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего и дополнительного образования, прогнозирует тенденции развития муниципальной системы образования.

3.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Город Обнинск».

3.8. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.9. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и представляет отчеты в Министерство образования и науки Калужской области, в структурные подразделения Администрации города Обнинска, иные органы.

3.10. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.11. Осуществляет мониторинг процесса комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях с целью выдачи рекомендаций по его оптимизации.

3.12. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках государственной итоговой аттестации, результатах государственной итоговой аттестации, выдачу свидетельств (дубликатов) о результатах государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Осуществляет в пределах своих полномочий мониторинг обеспечения учебниками и учебными пособиями подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.14. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.15. Координирует опытно-экспериментальную работу, научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.16. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах.

3.17. Организует и участвует в аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.18. Представляет документы на работников Управления, на работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.19. Организует изучение и распространение передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования.

3.20. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам развития образования в городе Обнинске.

3.21. Организует и проводит городские олимпиады школьников, создает условия для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.22. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, вырабатывает рекомендации по этому направлению.

3.23. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений.

3.24. Формирует сметы доходов и расходов Управления на очередной год и плановый период.

3.25. Обеспечивает исполнение нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.26. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.27. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления.

3.28. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления.

3.29. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных учреждений в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, а также учредительных документов (изменений и дополнений в учредительные документы) подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Формирует план капитального и текущего ремонтов в подведомственных образовательных учреждениях.

3.31. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.32. Проводит мониторинг условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер подведомственными муниципальными образовательными учреждениями по их предупреждению и снижению.

3.33. Анализирует состояние питания детей, обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и осуществляет контроль за его организацией.

3.34. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на Управление задач и реализации функций и полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы Администрации города Обнинска интересы муниципального образования «Город Обнинск» на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Вносить предложения главе Администрации города Обнинска о приостановлении деятельности, приносящей доход, подведомственного муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории города Обнинска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления.

4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск».

4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Управления.

4.9. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления общего образования Администрации города Обнинска (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Обнинска.

5.2. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его функций и полномочий.

5.4. Начальник, осуществляя текущее руководство Управлением:

- представляет главе Администрации города Обнинска на утверждение структуру Управления;

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования "Город Обнинск" и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает штатное расписание Управления и положения о структурных подразделениях Управления;
- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
- утверждает должностные обязанности работников Управления;
- утверждает смету расходов на содержание Управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации города Обнинска проекты правовых актов муниципального образования "Город Обнинск" по вопросам ведения Управления;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;
- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Управления;
- планирует, организует и контролирует деятельность Управления, отвечает за качество и эффективность работы Управления;
- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;
- принимает меры поощрения к работникам Управления в установленном порядке;
- привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- при реализации функций и полномочий, возложенных на Управление, вносит в органы Администрации города Обнинска предложения о подготовке проектов решений Обнинского городского Собрания, проектов правовых актов Администрации города Обнинска;
- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных Управлению полномочий;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет уполномоченный начальник отдела Управления общего образования Администрации города Обнинска.

5.6. В Управлении устанавливаются должности руководителей подразделений (начальники отделов) и специалистов. Функциональные обязанности работников Управления определяются Положениями об отделах, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми главой Администрации города, заместителем главы Администрации по социальным вопросам, начальником Управления общего образования Администрации города Обнинска.

5.7. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Управлении создается совещательный орган – Коллегия по образованию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Коллегии.

5.8. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления.

5.9. В структуру Управления входят:

- отдел развития образования;
- отдел мониторинга и анализа качества образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Обнинск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных и иных средств в установленном законодательством порядке.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.